

# Regelung zur Familienarbeit

Liebe Familien,

unsere Montessori-Schule hat sich seit der Gründung im Jahr 1993 zu einer Schule von Einschulung bis Fachabitur mit Mittagsbetreuung und Nachmittagsangebot entwickelt.

Somit sind die Aufgaben und Ansprüche gewachsen. Ohne Ihre Mithilfe sind Instandhaltung, Ordnung und Unterstützung für einzelne Projekte nicht oder nur durch einen hohen finanziellen Mehraufwand realisierbar. Familienarbeit ist ein unverzichtbarer Bestandteil unserer Schule. Durch engagierte Familienarbeit bleiben die finanziellen Belastungen tragbar und Sie gestalten aktiv das Umfeld Ihrer Kinder mit.

Sie fördert das Zusammengehörigkeitsgefühl, ist gelebte soziale Kompetenz und ein Beitrag, das Schulgeld in einem verträglichen Rahmen zu halten. Engagieren Sie sich in dieser Gemeinschaft und profitieren Sie vom Austausch und den Erfahrungen anderer Eltern, nutzen Sie diese Gelegenheit für die Schule und für Ihre Kinder die Umgebung mit zu gestalten.

Um die Verwaltung und Organisation der Familienarbeit einfach und übersichtlich zu gestalten, wurde folgende Struktur festgelegt:

- Die von jeder Familie zu erbringende Familienarbeit beträgt pro **Schuljahr**, d. h. vom 01.08. bis 31.07. des Folgejahres, **25 h**. Bei Nichterfüllung werden **€ 25,00** pro nicht erbrachte Stunde eingefordert.
- Die Verantwortung für das Erreichen der festgelegten Anzahl der Familienarbeitsstunden liegt bei den Familien/Eltern.
- Die Arbeit kann in **Arbeitsgruppen** oder durch die Übernahme von in der Plattform ausgeschriebenen **Einzelaufgaben** erfolgen.
- Das Interesse und die Bereitschaft in einer Arbeitsgruppe tätig zu werden bekunden Sie in Ihrem Profil in der Plattform [www.montessori-rohrdorf-intern.de](http://www.montessori-rohrdorf-intern.de). Der Leiter der AG klärt dann die mögliche Zusammenarbeit.
- Auftraggeber für die anfallenden Arbeiten sind Hauptamtliche.
- Die geleisteten Stunden werden über die Online-Plattform <http://rohrdorf.blassl.eu> von den Eltern(Familien) selbst eingetragen. Näheres dazu im Anhang, bzw. auf der Homepage unter „Familienarbeit“ (siehe Blatt Online-Stundenerfassung). Bitte, die Eintragungen regelmäßig vornehmen.
- Mehr geleistete Stunden sind wünschenswert, können aber weder ausbezahlt noch gutgeschrieben werden. Plus- oder Minusstunden sind nicht auf das folgende Schuljahr übertragbar.
- Ausgleichszahlungen (Geld statt Arbeit) sind für einzelne Familien eine Möglichkeit an Stelle von Familienarbeit einen finanziellen Beitrag zu leisten und kommen ausschließlich der Schule zugute. Bitte, diese Möglichkeit jeweils zu Beginn des Schuljahres auf der Online-Plattform: <http://rohrdorf.blassl.eu> eintragen!
- Es ist nicht möglich, Familienarbeit gegen Bezahlung zu leisten.
- Materialkosten, die in einigen AGs anfallen, werden nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung und Genehmigung durch den Vorstand übernommen. Darüber hinaus haben Sie keinen Anspruch auf Ersatz von Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Familienarbeit entstehen (z. B. Fahrtkosten, Telefonkosten, etc.)
- Quereinsteiger, die innerhalb eines Schuljahres an die Schule kommen, leisten die Familienarbeit anteilig der verbliebenen Monate (1Monat=2h)
- Leisten Sie **keine** oder **weniger** als 25 h Familienarbeit, gleichen Sie die Differenz durch Zahlung eines Ausgleichsbetrages aus (pro Std. € 25,00). Diesen Betrag erlauben wir uns, nach Erfassung der von Ihnen gemeldeten Stunden, nachträglich für den gemeldeten Erfassungszeitraum von Ihrem Konto einzuziehen. Den genauen Termin teilen wir Ihnen über das MiMemo mit.
- Die Zuordnung der Arbeit wird bei der Buchung eingegeben, sollten Tätigkeiten nicht eindeutig einem Bereich zugeordnet werden können – bitte unter „Sonstiges“ buchen.
- Bei Fragen oder Unklarheiten oder wenn Sie die AG wechseln wollen, wenden Sie sich an die Elternbeiräte Ihrer Klasse, die AG Leiter oder an die Koordinationsstelle-Familienarbeit oder Sie schreiben eine E-Mail an die [Familienarbeit@montessori-rohrdorf.de](mailto:Familienarbeit@montessori-rohrdorf.de)

# Regelung zur Familienarbeit

Nachfolgend eine Übersicht, welche Tätigkeiten als Familienarbeit angerechnet werden:

- Y das Reinigen der Klassen-, Klassenvor- und Gruppenräume (für jedes Kind besteht die Pflicht zu Putzen. Eine Befreiung ist nicht möglich!),
- Y jede Tätigkeit innerhalb einer Arbeitsgruppe
- Y die Übernahme klasseninterner Aufträge in Absprache mit der zuständigen Lehrkraft
- Y Mithilfe bei den diversen Festen und Veranstaltungen (Sommerfest, Tag des offenen Klassenzimmers, 1. Schultag, etc.).
- Y Mithilfe im Unterricht (z.B. Lesemütter, Unterstützung bei Krankheit einer Lehrkraft, Materialbasteln, etc.)
- Y Begleitung bei Ausflügen, hier auch die Fahrdienste der Fahrgemeinschaften
- Y Vorbereitung und Durchführung von Zusatzangeboten/Projekten im Rahmen des Unterrichts

## Nicht anrechenbar sind:

- Y Fahrzeiten von und zur Schule,
- Y Hospitationen
- Y Anwesenheit bei Vorträgen
- Y Elternabende
- Y Kurierfahrten (Fahrgemeinschaften)

Wir bedanken uns schon jetzt für jeden Einsatz und sprechen unsere Anerkennung aus.

Mit den besten Grüßen,  
Ihr Leitungsteam

**Bitte bewahren Sie diese Regelung mit Ihrem Schulvertrag auf.**

---

## Anleitung zur Eingabe der Familienarbeit:

1. Mit einem üblichen Browser (Internet Explorer, FireFox, Safari ...) öffnen Sie die Seite:  
<http://rohrdorf.blassl.eu>
2. Sie loggen sich mit **Benutzername und Passwort** ein, diese erhalten Sie bei Schuleintritt.

## Diesen Link finden Sie auch unter

[www.montessori-rohrdorf.de](http://www.montessori-rohrdorf.de) > Interne Links > für Eltern > Erfassung Familienarbeit

Wenn Sie noch Fragen haben oder nicht zurecht kommen, senden Sie eine Email an [Familienarbeit@montessori-rohrdorf.de](mailto:Familienarbeit@montessori-rohrdorf.de). Wir kontaktieren Sie dann.

**Eintragungen in AGs, ausgeschriebene Einzelaufgaben und alle Informationen zur Familienarbeit finden Sie unter: [www.montessori-rohrdorf-intern.de](http://www.montessori-rohrdorf-intern.de)**